

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                 |                                           |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                 | 2026-201-1-2-131 ✓                        |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                 | RH-029-201-1-2026                         |
| Tipo de Servicios:                                    |                 | Técnicos                                  |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                 | Edgar Renato Avila Melgar                 |
| NIT de la persona contratista:                        |                 | 12818119 ✓                                |
| Plazo de contratación:                                | Del: 02/01/2026 | Al: 31/12/2026                            |
| Período de este informe:                              | Del: 01/07/2026 | Al: 31/07/2026                            |
| Monto a pagar: Once mil quetzales exactos             |                 | Q 11,000.00                               |
| Prestados en:                                         |                 | Comunicación Social e Información Pública |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-131, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas: ✓

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. BRINDAR APOYO TÉCNICO CON EL DISEÑO DE CONTENIDO GRÁFICO PARA ANUNCIOS INSTITUCIONALES Y DE SOPORTE VISUAL PARA LOS MEDIOS SOCIALES Y PUBLICACIONES DIGITALES.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico durante el mes de julio de 2026 con el diseño de contenido gráfico para anuncios institucionales y de soporte visual para los medios sociales y publicaciones digitales.
- **RESULTADO:** Se cumplió con el diseño de flyers, fondos de pantalla, infografías, carrouseles, para redes sociales, durante el mes de julio de 2026.

#### 2. BRINDAR APOYO TÉCNICO CON EL DISEÑO DE MANTAS, BANNERS Y VALLAS PARA PROMOCIONAR A LA INSTITUCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico durante el mes de julio de 2026 con el diseño de mantas, banners y vallas para promocionar a la institución.
- **RESULTADO:** Se realizaron diseños de banners y mantas para promoción de la institución durante el mes de julio de 2026.

#### 3. BRINDAR APOYO TÉCNICO CON LA DIAGRAMACIÓN DE DOCUMENTOS DE CARÁCTER OFICIAL DE LA INSTITUCIÓN COMO LA MEMORIA DE LABORES, FOLLETOS, POLÍTICAS, REVISTAS, TRIFOLIARES, AFICHES ETC.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico durante el mes de julio de 2026 con la diagramación de documentos de carácter oficial de la institución como folletos, políticas, revistas, trifoliales, afiches etc.
- **RESULTADO:** Se realizó trabajo de diagramación documentos oficiales como el Plan Estratégico Insitucional, trifoliales y afiches, durante el mes de julio de 2026.

4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL DISEÑO DE ARTES E INFOGRAFÍAS QUE SEAN SOLICITADAS.**

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico durante el mes de julio de 2026 con el diseño de artes e infografías que fueron solicitadas.
- **RESULTADO:** Se cumplió con el diseño de artes para infografías solicitadas durante el mes de julio de 2026.

5. **OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.**

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico durante el mes de julio de 2026 en otras actividades relacionadas con el servicio contratado.
- **RESULTADO:** Se apoyo en otras actividades solicitadas durante el mes de julio de 2026.

F)   
Edgar Renato Avila Melgar  
DPI: 1735 44924 0101

Lic. Angel Rubén Arriaga Albizures  
Director Ejecutivo IV  
Comunicación Social e Información Pública  
f) Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación  
Firma y sello del Jefe Inmediato que Supervisa  
el Trabajo

